

# 天母社區教室

# ◆ 教室使用須知 ◆

ten.more@msa.hinet.net 2017.11.30 更新

## 一. 宗旨：關於社區教室的成立 . . .

1. 本社區教室屬於財團法人陽明山基督教天母禮拜堂所有，是以教會規章所訂定之宗旨，在天母地區推動社會關懷與服務。
2. 提供本地區生活互動學習空間，並連結志工資源成為全人終生學習環境。

## 二. 使用申請：關於如何借用社區教室 . . . (2017/11/30 修訂)

1. 申請人請先詳填申請表。(常態活動請於一個月前提出申請，臨時活動請於一週前申請)
2. 請確定申請表填寫是否詳實、符合本教室宗旨，並確認場地、時間安排狀況。
3. 交由教室場地管理審核。(社區教室之場地、設備，未經申請核准或報備請勿任意使用)
4. 教室水電冷氣維護、管理之最低成本費用：(單位以兩小時為一個時段計算)
  - 教會本堂 2 樓：4000 元
  - 教會本堂 1 樓：900 元
  - 教會本堂 4 樓：900 元 (小教室另計)
  - 社區教室 1 樓：500 元
  - 社區教室 2 樓 / 5 樓：400 元。

## 三. 注意事項：關於您的義務和叮嚀 . . .

1. 申請團體之各項活動進行應符合社區教室所訂規章與精神。一般借用或續借其優先條件辦法，以活動能實際開放供社區參與為優先原則。
2. 申請借用者必須是社會正當團體、機構，並拒絕商品推銷如有違反法律、社會道德情事，應自行承擔相關責任。
3. 凡與本教會信仰及財團法人立場相違之活動均不適宜使用教會場地，若借用教會二樓會堂應先詢問☑佈置與☑善後注意要點，並維持會堂原有整體外觀。
4. 借用單位或個人應自行負責活動本身之安全並主動與社區志工配合。社區教室各樓層全面禁煙，每次使用最晚至晚間九點半止(不宜影響鄰居安寧)。
5. 凡使用教室若不符申請內容者，或使整體環境受到干擾及影響本會名譽者，即停止使用教室。凡私事借用應以義工、管理人員值班之時間為宜。
6. 使用教室之團體應分派人員負責場地善後工作。(如：場地桌椅位置復原、杯盤器具清洗和器材歸還、垃圾分類處理、冷氣電源關閉及活動掛牌收放等。)
7. 教室場地使用後應恢復原狀，勿遺留物品於場地內，離開時關閉所有電器。場地佈置切勿污損牆面、桌椅，禁用雙面膠、圖釘、鋼釘等，社區教室原有設備、用品未徵得同意不得挪動擅用。(垃圾及資源回收物應自行清理)

# 天母社區成長教室

# 教室使用申請表

地址：台北市中山北路七段 218 號 電話：2871-1622 ten.more@msa.hinet.net

1. 申請人：\_\_\_\_\_ 團體單位名稱：\_\_\_\_\_

聯絡電話：(O)\_\_\_\_\_ (H) \_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_

通訊地址：\_\_\_\_\_

現場負責人：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

2. 申請使用期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止

◎每次申請借用有效期限為一季，如需續借請再填寫申請表

3. 每次使用時間：(以每一時段為 2 小時為計算單位，請詳細填寫)

使用場地：

<教會本棟>  B1 親子室  一樓  二樓會堂  三樓會議室  四樓

<社區教室>  一樓  二樓  五樓

4. 使用性質 / \_\_\_\_\_

活動簡介 / \_\_\_\_\_

參加人數共約\_\_\_\_\_人

◎教室特別規定：拒絕商品推銷(商業性活動)及有違法律與社會道德之活動

5. 為使用場地水電奉獻：每次\_\_\_\_\_元，本期共計\_\_\_\_\_元

◎請先詳閱背面「教室使用須知」，以下簽名代表願意完全照所規定原則使用

申請團體蓋章

申請人代表簽名

核准簽章

社區教室服務志工：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

◎歡迎投入志工服務，一同支持設備之更新及運作。

開放空間 ◎ 人人學習